SICLOM Estoque

Manual de utilização
do menu de Estoque
SICLOM Operacional

Versão: 2013

DST·AIDS HEPATITES VIRAIS
SUS
Secretaria de Vigilância em Saúde
Ministério da Saúde
BRASIL UM PAÍS DE TODOS
GOVERNO FEDERAL

Índice

Estoque

Objetivo:

Permitir o gerenciamento das entradas e saídas levando-se em consideração o aspecto qualitativo e quantitativo do estoque da Unidade Dispensadora de Medicamentos.

Entrada

Objetivo:

Permitir a entrada do estoque de medicamentos ARVs no sistema.

Todas as entradas deverão ser informadas no sistema.

As entradas previstas são os remanejamentos oriundos de outra UDM ou os recebimentos de Maternidades/UREs. As entradas por Recebimento serão feitas via Programação Ascendente no SICLOM gerencial.

O controle das entradas desses medicamentos é feito considerando sua forma farmacêutica, embalagem e validade, com controle de lote.

Remanejamento:
É toda entrada proveniente de outra Unidade Dispensadora de Medicamentos do mesmo estado.

Recebimento de Maternidade/URE:
É toda entrada proveniente de Maternidade/URE Vinculada à Unidade Dispensadora.

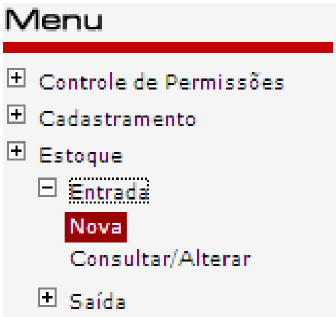
O SICLOM permite a entrada de medicamentos vencidos. Isso se faz necessário por questões de rastreabilidade do medicamento, se alguma UDM está recebendo ou não medicamentos vencidos. Se esse for o caso, o medicamento deverá ser lançado no sistema e a sua saída deverá ser feita logo em seguida pela opção DEVOLUÇÃO do menu saída.

Nova entrada

Como acessar:

No menu estoque, clicar na opção Entrada/Nova.

Menu:



Tela de entrada de estoque:



Explicação dos campos:

Tipo de entrada: Uma entrada em estoque pode ser de dois tipos:

- **Remanejamento:** Proveniente de outra UDM. Só são permitidos remanejamentos entre UDMs do mesmo estado.
- **Recebimento de Maternidade/URE:** Proveniente de uma maternidade/URE vinculada à UDM.

Origem: informar a entidade de origem daquela entrada de estoque, será conforme o tipo de entrada.

Data da entrada: Data da entrada do medicamento no estoque da farmácia. A data de entrada pode ser lançada no sistema de forma retroativa.

Item de estoque: Lista que contém todos os medicamentos por item de estoque. Aqui se deve ter o cuidado de selecionar o medicamento de acordo com as informações da apresentação.

Data de validade: Deverá ser informada a data da validade do medicamento. No caso do medicamento apresentar apenas o mês e o ano, escolher o último dia do mês indicado.

Nº de lote: Número de lote informado no medicamento.

Quantidade: Quantidade do medicamento que se está lançando a entrada.

Incluir Registro: Após o preenchimento de todos os campos com os dados do medicamento, inclui o medicamento na lista. 

Lista de Medicamentos: Permite a inclusão e exclusão de itens de estoque, e seus respectivos dados. Não é permitida a alteração destes dados após a inclusão de um item na lista, para tanto, o usuário deverá excluir o item no X e incluí-lo novamente com os dados alterados.

Botão Salvar: Efetua a gravação dos dados da tela no banco de dados. Sempre antes de executar esta funcionalidade o aplicativo analisa os dados da tela a fim de verificar se estão de acordo com as regras, como campos obrigatórios, limitações de datas, quantidades, formatos de campos, etc. 

Regras e exceções:

Vários medicamentos podem ser incluídos no estoque simultaneamente por meio da Lista de Medicamentos. Não há restrições de quantidades de medicamentos para entrada em estoque. Porém, apenas um tipo de entrada pode ser realizada por transação, ou seja, todos os medicamentos que entrarem como “Remanejamento” poderão ser inseridos simultaneamente, caso haja algum recebimento oriundo de “Maternidade/URE”, um novo registro deverá ser incluído. São entradas em estoque diferentes, e portanto devem, por este motivo, ser diferenciados.

Os medicamentos já dispensados poderão ser alterados ou excluídos a qualquer momento, desde que respeitados os valores constante em estoque(no menu Estoque, na opção consultar/alterar).

Entrada Consultar/Alterar

Objetivo:

Consultar ou alterar um lançamento de entrada no estoque.

Como acessar:

No menu estoque, clicar na opção Consulta/alterar.

Menu:



Tela de Consultar/Alterar Entrada Resultado da Consulta:



Explicação dos campos:

Item de estoque : Medicamento a ser consultado pela apresentação do frasco.

Data de validade: Data de validade do medicamento a ser consultado.

Número de lote: Número de lote do medicamentos a ser consultado

Data inicial e final: Data inicial e data final que irá delimitar a pesquisa, em que o lançamento foi efetuado.

Botão Consultar registros: Consultar os registros, baseado em um conjunto de campos de filtragem presente na tela. 

Resultado da Consulta: Itens que a pesquisa trás como resultado.

Tela de Consultar/Alterar Entrada Alteração:


Estoque

Entrada » Alteração

Tipo de Entrada:	REMANEJAMENTO
Origem	UNIDADE DE INATIVAÇÃO
Data de Entrada	23/05/2011
Item de Estoque	Zidovudina + Lamivudina-Comprimido 300mg+150mg-Frasco c/ 60 comprimidos
Validade	31/07/2013
No. de Lote	FDFAS
Quantidade lançada	6.000
Quantidade correta	
Estoque Atual	5.940

Regras e exceções:

Para que a consulta seja feita com sucesso pelo menos algum filtro tem que ser preenchido.

Na alteração do lançamento de entrada somente será possível alterar a quantidade da entrada incorreta. Sempre deverá ser informada a quantidade correta.

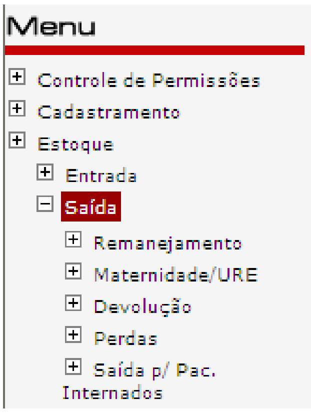
Não será possível alterar número de lote e data de validade, para isso o lançamento deverá ser excluído e feito novamente.

Saída

Objetivo:

Permitir registrar as saídas de estoque dos tipos: Remanejamento, Devolução, Perda e Saida para paciente internado.

Menu:



Remanejamento

Novo Remanejamento

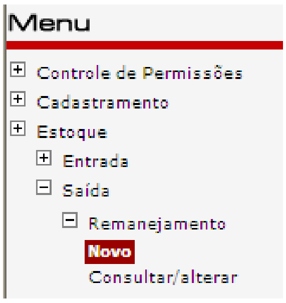
Objetivo:

Permitir registrar a saída de estoque por Remanejamento.

Remanejamento é a opção que dá saída no sistema para outra Unidade Dispensadora de Medicamentos do mesmo estado.;

No menu estoque, clicar na opção Saída/Remanejamento/Novo.

Menu:



Tela de Remanejamento:



Explicação dos campos:

Remanejado para: O usuário deve informar a entidade de destino daquela saída de estoque.

Data do Remanejamento: Data que o Remanejamento foi realizado

Item de estoque: Lista que contém todos os medicamentos por item de estoque. Aqui se deve ter o cuidado de selecionar o medicamento de acordo com as informações da embalagem.

Nº de lote: Número de lote informado no medicamento.

Qtd a Remanejar em: Quantidade do medicamento a ser remanejado.

Qtd. em estoque: Quantidade em estoque do referido medicamento que se quer remanejar.

Incluir Registro: Após o preenchimento de todos os campos com os dados do medicamento, inclui o medicamento na lista. 

.

Lista de Medicamentos: Permite a inclusão e exclusão de itens de estoque, e seus respectivos dados. Caso o item de estoque, o número de lote ou a data de validade estejam incorretos, deverá ser excluído o item da lista e incluído novamente.

Botão Salvar: Efetua a gravação dos dados da tela no banco de dados. Sempre antes de executar esta funcionalidade o aplicativo analisa os dados da tela a fim de verificar se estão de acordo com as regras, como campos obrigatórios, limitações de datas, quantidades, formatos de campos, etc. 

Regras e exceções:

Saídas por Remanejamento são as que têm como destinatária outra UDM. Só são permitidos remanejamentos entre UDM do mesmo estado.

O usuário deve informar a entidade de destino daquela saída de estoque, assim como a data que o Remanejamento foi realizado.

Remanejamento/Consultar/Alterar

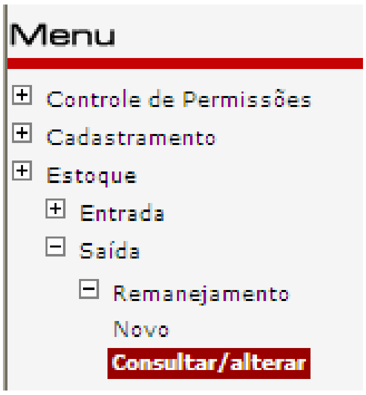
Objetivo:

Consultar ou alterar um lançamento de remanejamento de estoque.

Como acessar:

No menu estoque do sistema, clicar na opção Saída/Remanejamento/Consulta/Alterar.

Menu:



Tela de Consultar/Alterar remanejamento:



Explicação dos campos:

tem de estoque : Medicamento a ser consultado pela apresentação do frasco.

Data de validade: Data de validade do medicamento a ser consultado.

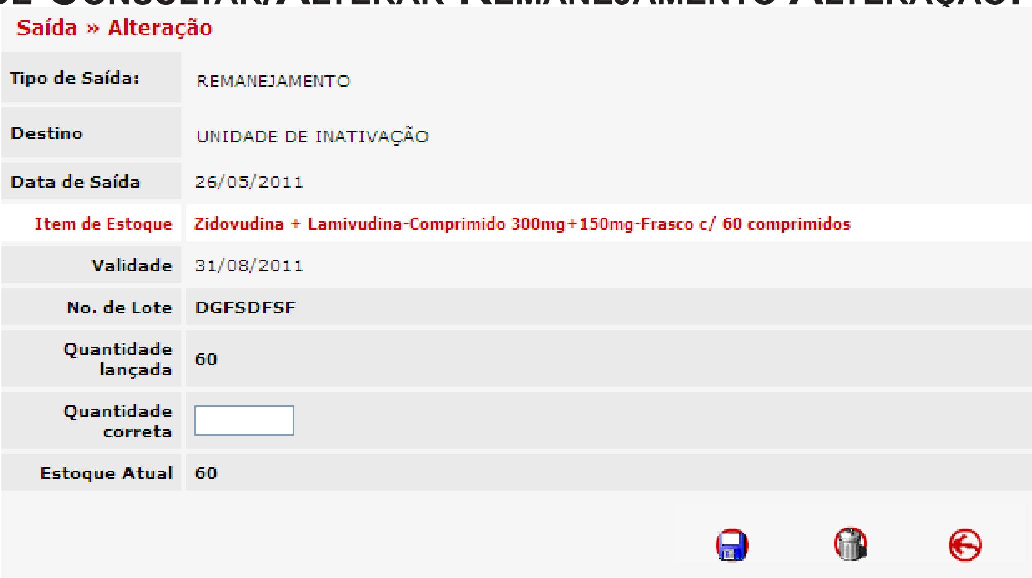
Número de lote: Número de lote do medicamentos a ser consultado

Data inicial e final: Data inicial e data final que irá delimitar a pesquisa, em que o lançamento foi efetuado.

Botão Consultar registros: Consultar os registros, baseado em um conjunto de campos de filtragem presente na tela. 

Resultado da Consulta: Itens que a pesquisa traz como resultado.

Tela de Consultar/Alterar Remanejamento Alteração:



Saída » Alteração

Tipo de Saída:	REMANEJAMENTO
Destino	UNIDADE DE INATIVAÇÃO
Data de Saída	26/05/2011
Item de Estoque	Zidovudina + Lamivudina-Comprimido 300mg+150mg-Frasco c/ 60 comprimidos
Validade	31/08/2011
No. de Lote	DGFSDFSF
Quantidade lançada	60
Quantidade correta	
Estoque Atual	60

Regras e exceções:

Para que a consulta seja feita com sucesso pelo menos algum filtro tem que ser preenchido.

Na alteração do lançamento de remanejamento somente será possível alterar a quantidade do remanejamento incorreto. Sempre deverá ser informado a quantidade correta.

Não será possível alterar o destino, número de lote e data de validade, para isso o lançamento deverá ser excluído e feito novamente.

Maternidade/URE

Maternidade-URE/Nova

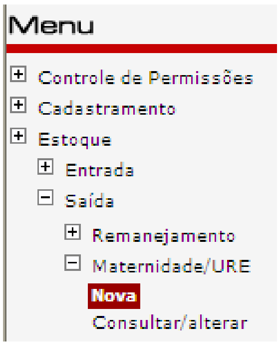
Objetivo:

Permitir registrar a saída de estoque para Maternidade/URE vinculada à Unidade Dispensadora.

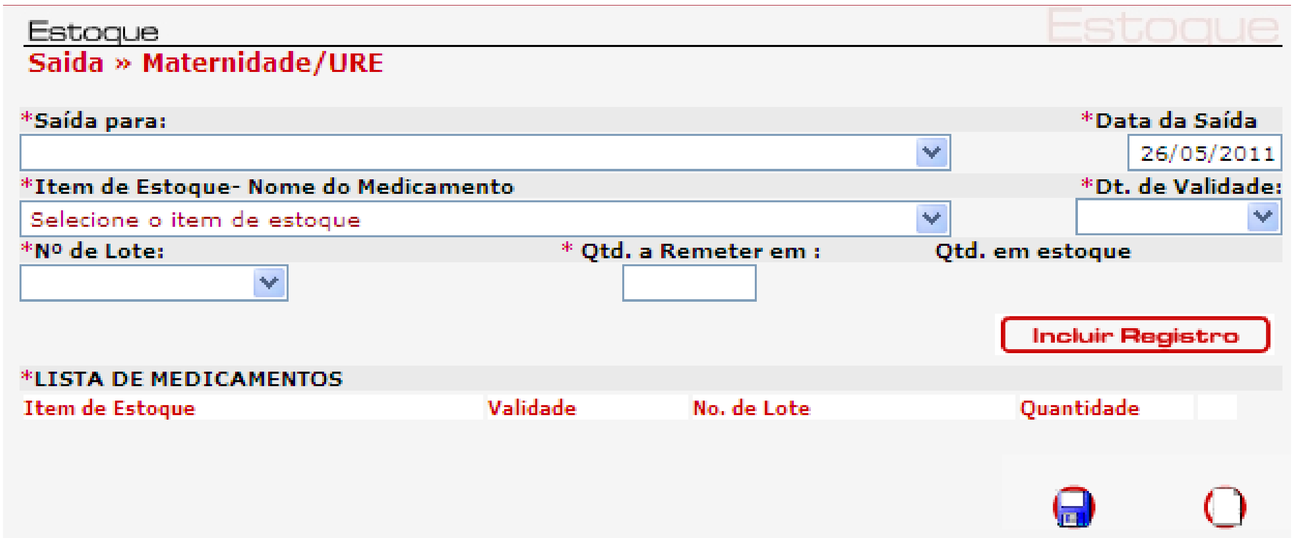
Como acessar:

No menu estoque, clicar na opção Saída/Maternidade-URE/Nova.

Menu:



Tela de devolução:



Explicação dos campos:

Saída para: Contém a lista das Maternidades/ UREs vinculadas à UDM.

Data da Saída: Data que a saída foi realizada. O sistema aceita saída com data retroativa.

Item de estoque: Lista que contém todos os medicamentos por item de estoque. Aqui se deve ter o cuidado de selecionar o medicamento de acordo com as informações da embalagem.

Nº de lote: Número de lote informado no medicamento.

Qtd a Devolver em: Quantidade do medicamento a ser devolvido.

Qtd. em estoque: Quantidade em estoque do referido medicamento que se quer devolver.

Incluir Registro: Após o preenchimento de todos os campos com os dados do medicamento, inclui o medicamento na lista. 

Lista de Medicamentos: Permite a inclusão e exclusão de itens de estoque, e seus respectivos dados. Caso o item de estoque, o número de lote ou a data de validade estejam incorretos, deverá ser excluído o item da lista e incluído novamente.

Botão Salvar: Efetua a gravação dos dados da tela no banco de dados. Sempre antes de executar esta funcionalidade o aplicativo analisa os dados da tela a fim de verificar se estão de acordo com as regras, como campos obrigatórios, limitações de datas, quantidades, formatos de campos, etc. 

Regras e exceções:

As Saídas nesta categoria são aquelas que têm como destinatária uma Maternidade/URE vinculada à UDM. Só aparecerá na lista de *Saída para* o nome da(s) Maternidade(s)/URE(s) vinculada(s) na rede distribuição à Unidade Dispensadora.

Maternidade-URE/Consultar/Alterar

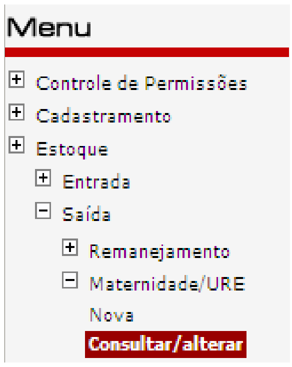
Objetivo:

Consultar ou alterar um lançamento de remanejamento de estoque.

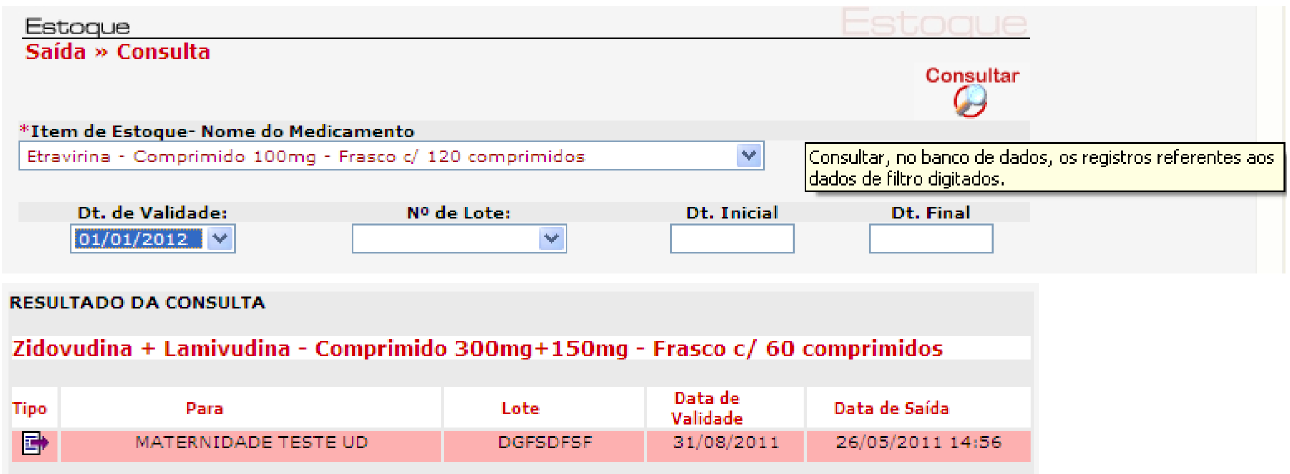
Como acessar:

No menu estoque do sistema, clicar na opção Saída/Materinidade-URE/Consulta/Alterar.

Menu:



Tela de Consultar/Alterar Maternidade-URE:



Explicação dos campos:

tem de estoque : Medicamento a ser consultado pela apresentação do frasco.

Data de validade: Data de validade do medicamento a ser consultado.

Número de lote: Número de lote do medicamentos a ser consultado

Data inicial e final: Data inicial e data final que irá delimitar a pesquisa, em que o lançamento foi efetuado.

Botão Consultar registros: Consultar os registros, baseado em um conjunto de campos de filtragem presente na tela. 

Resultado da Consulta: Itens que a pesquisa traz como resultado.

Tela de Consultar/Alterar Saída Alteração:



Saída » Alteração

Tipo de Saída:	MATERNIDADE/URE
Destino	MATERNIDADE TESTE UD
Data de Saída	26/05/2011
Item de Estoque	Zidovudina + Lamivudina-Comprimido 300mg+150mg-Frasco c/ 60 comprimidos
Validade	31/08/2011
No. de Lote	DGFSDFSF
Quantidade lançada	60
Quantidade correta	
Estoque Atual	60

Regras e exceções:

Para que a consulta seja feita com sucesso pelo menos algum filtro tem que ser preenchido.

Na alteração do lançamento de saída para Maternidade/URE somente será possível alterar a quantidade da saída lançada incorretamente. Sempre deverá ser informado a quantidade correta.

Não será possível alterar a Maternidade/URE, número de lote e data de validade, para isso o lançamento deverá ser excluído e feito novamente.

Devolução

Devolução/Nova

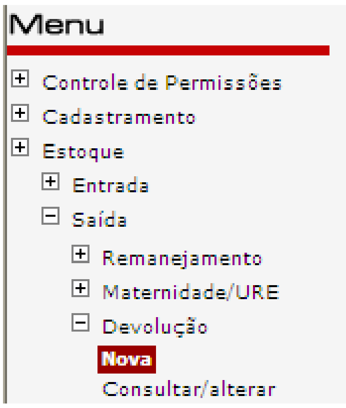
Objetivo:

Permitir registrar a saída de estoque por Devolução.

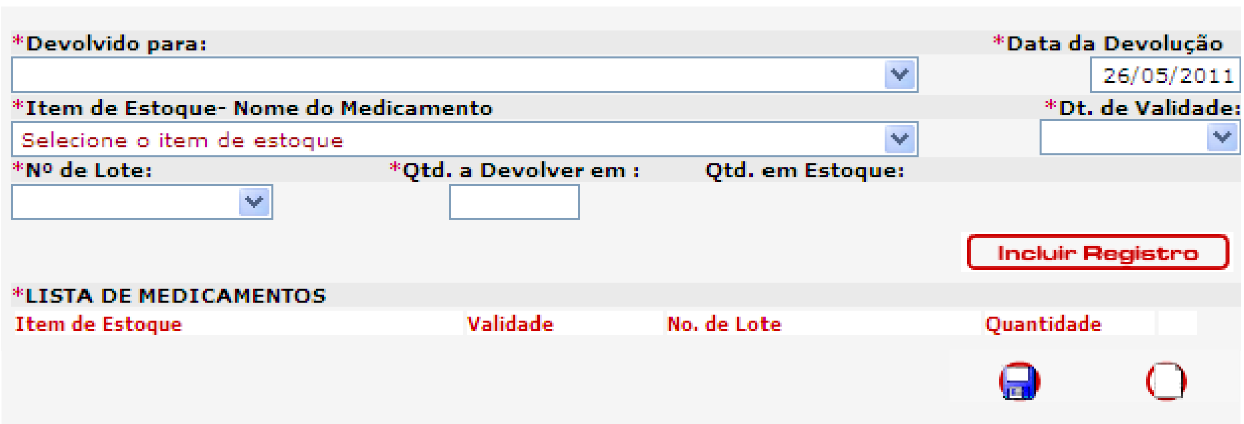
Como acessar:

No menu estoque, clicar na opção Saída/Devolução/Nova.

Menu:



Tela de devolução:



Explicação dos campos:

Devolvido para: Contém a lista de Unidades de destino daquela saída de estoque.

Data da devolução: Data que a devolução foi realizada

Item de estoque: Lista que contém todos os medicamentos por item de estoque. Aqui se deve ter o cuidado de selecionar o medicamento de acordo com as informações da embalagem.

Nº de lote: Número de lote informado no medicamento.

Qtd a Devolver em: Quantidade do medicamento a ser devolvido.

Qtd. em estoque: Quantidade em estoque do referido medicamento que se quer devolver.

Incluir Registro: Após o preenchimento de todos os campos com os dados do medicamento, inclui o medicamento na lista. 

Lista de Medicamentos: Permite a inclusão e exclusão de itens de estoque, e seus respectivos dados. Caso o item de estoque, o número de lote ou a data de validade estejam incorretos, deverá ser excluído o item da lista e incluído novamente.

Botão Salvar: Efetua a gravação dos dados da tela no banco de dados. Sempre antes de executar esta funcionalidade o aplicativo analisa os dados da tela a fim de verificar se estão de acordo com as regras, como campos obrigatórios, limitações de datas, quantidades, formatos de campos, etc. 

Regras e exceções:

Saídas por Devolução são as que têm como destinatária uma entidade de nível superior à UDM (Municípios ou Regionais). Só são permitidas devoluções para o nível imediatamente superior à UDM, ou seja, apenas para o município, regional, ou Estado a que esta está ligada.

Devolução/Consultar/Alterar

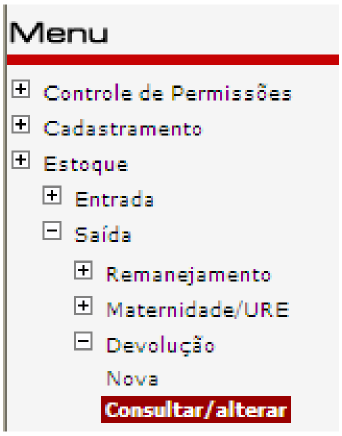
Objetivo:

Consultar ou alterar um lançamento de Devolução de estoque.

Como acessar:

No menu estoque do sistema, clicar na opção Saída/devolução/Consulta/Alterar.

Menu:



Tela de Consultar/Alterar Devolução:



Explicação dos campos:

Item de estoque : Medicamento a ser consultado pela apresentação do frasco.

Data de validade: Data de validade do medicamento a ser consultado.

Número de lote: Número de lote do medicamentos a ser consultado

Data inicial e final: Data inicial e data final que irá delimitar a pesquisa, em que o lançamento foi efetuado.

Botão Consultar registros: Consultar os registros, baseado em um conjunto de campos de filtragem presente na tela. 

Resultado da Consulta: Itens que a pesquisa trás como resultado.

Tela de Consultar/Alterar Saída Alteração:



Regras e exceções:

Para que a consulta seja feita com sucesso pelo menos algum filtro tem que ser preenchido.

Na alteração do lançamento de saída por devolução somente será possível alterar a quantidade da saída lançada incorretamente. Sempre deverá ser informado a quantidade correta.

Não será possível alterar o número de lote e a data de validade, para isso o lançamento deverá ser excluído e feito novamente.

Perdas

Perdas/Nova

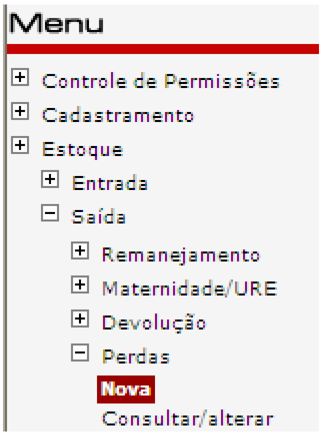
Objetivo:

Permitir registrar a saída de estoque por Perda.

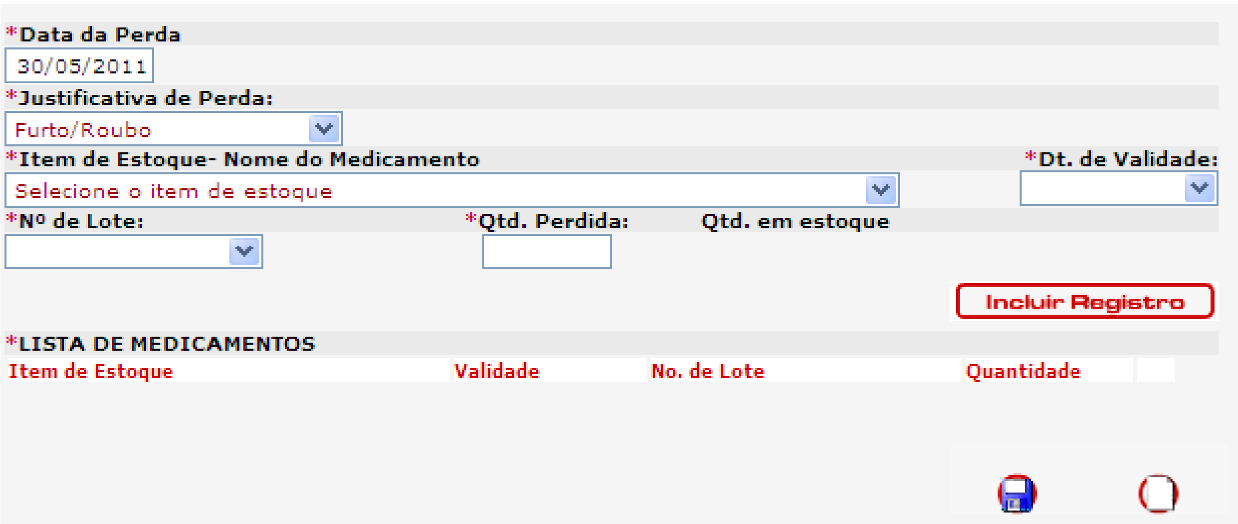
Como acessar:

No menu estoque, clicar na opção Saída/Perdas/Novo.

Menu:



Tela de perda:



Explicação dos campos:

Data da perda: Data em que ocorreu a perda do medicamento

Justificativa de perda: Justificativa da perda. As justificativas possíveis são:

- *Furto\Roubo:* apropriação indevida por terceiros.
- *Quebra:* Embalagens com rachaduras, rasgos ou partes danificadas que impossibilitam o consumo.
- *Validade:* Medicamentos que ultrapassaram a data de validade e não foram consumidos.
- *Estocagem Inadequada:* Medicamentos armazenados de maneira a invalidar o consumo. Ex.: excesso de umidade, mofo, temperatura inadequada, etc.
- *Outros:* Qualquer motivo que não se adeqüe aos itens acima. Deve ser descrito textualmente.

Item de estoque: Lista que contém todos os medicamentos por item de estoque. Aqui se deve ter o cuidado de selecionar o medicamento de acordo com as informações da embalagem.

Nº de lote: Número de lote informado no medicamento.

Qtd perdida: Quantidade do medicamento a ser lançado a perda.

Qtd. em estoque: Quantidade em estoque do referido medicamento que se quer lançar a perda.

Incluir Registro: Após o preenchimento de todos os campos com os dados do medicamento, inclui o medicamento na lista. 

Lista de Medicamentos: Permite a inclusão e exclusão de itens de estoque, e seus respectivos dados. Caso o item de estoque, o número de lote ou a data de validade estejam incorretos, deverá ser excluído o item da lista e incluído novamente.

Botão Salvar: Efetua a gravação dos dados da tela no banco de dados. Sempre antes de executar esta funcionalidade o aplicativo analisa os dados da tela a fim de verificar se estão de acordo com as regras, como campos obrigatórios, limitações de datas, quantidades, formatos de campos, etc. 

Regras e exceções:

Saídas por Perda são as que, por algum motivo, os medicamentos ficaram impróprios para uso.

Perdas/Consultar/Alterar

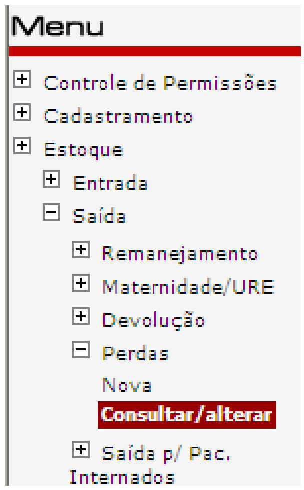
Objetivo:

Consultar ou alterar um lançamento de perda de estoque.

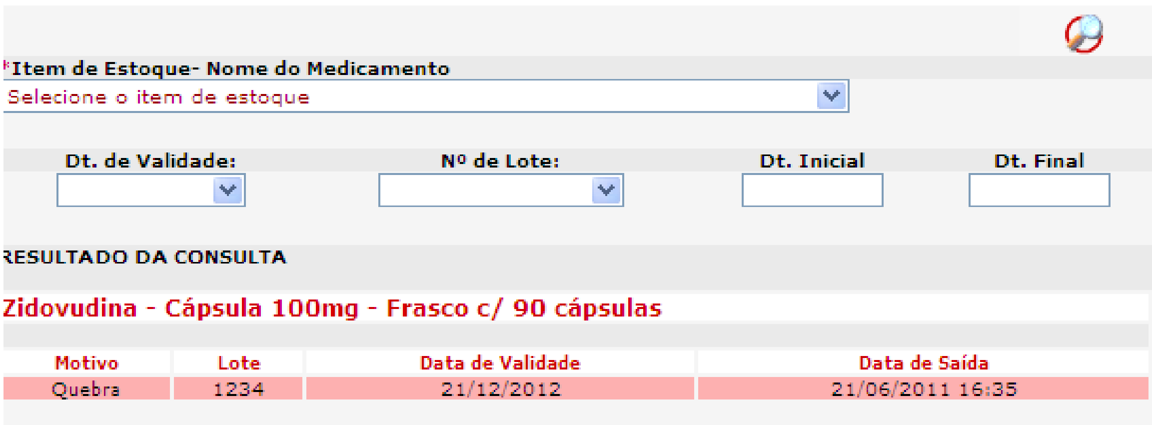
Como acessar:

No menu estoque, clicar na opção Saída/perda//Consulta/Alterar.

Menu:



Tela de Consultar/Alterar Perdas:



Explicação dos campos:

Item de estoque : Medicamento a ser consultado pela apresentação do frasco.

Data de validade: Data de validade do medicamento a ser consultado.

Número de lote: Número de lote do medicamentos a ser consultado

Data inicial e final: Data inicial e data final que irá delimitar a pesquisa, em que o lançamento foi efetuado.

Botão Consultar registros: Consultar os registros, baseado em um conjunto de campos de filtragem presente na tela. 

Resultado da Consulta: Itens que a pesquisa trás como resultado.

Tela de Consultar/Alterar Saída Alteração:



Saída » Alteração

Tipo de Saída:	Perda - Motivo: Quebra
Origem	UDM DE TESTE
Data de Saída	21/06/2011
Item de Estoque	Zidovudina-Cápsula 100mg-Frasco c/ 90 cápsulas
Validade	21/12/2012
No. de Lote	1234
Quantidade lançada	90
Quantidade correta	
Estoque Atual	360

Regras e exceções:

Para que a consulta seja feita com sucesso pelo menos algum filtro tem que ser preenchido.

Na alteração do lançamento de saída por perda somente será possível alterar a quantidade da saída lançada incorretamente. Sempre deverá ser informado a quantidade correta.

Não será possível alterar o motivo da perta, o número de lote e a data de validade, para isso o lançamento deverá ser excluído e feito novamente.

Saida para Paciente Internado

Saída para paciente internado/Nova

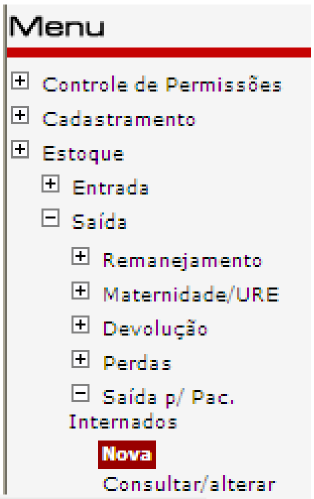
Objetivo:

Permitir registrar a saída de estoque por para Paciente Internado.

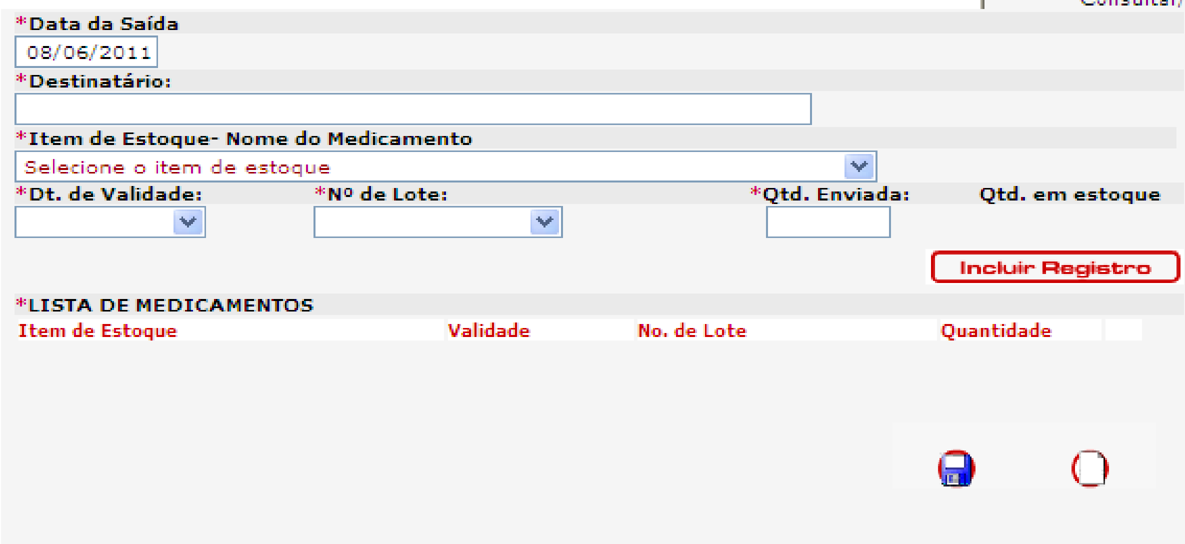
Como acessar:

No menu estoque, clicar na opção Saída/Paciente Internado/Nova.

Menu:



Tela de Saida para paciente internado:



Explicação dos campos:

Data da Saída: Data em que ocorreu saida do medicamento para o paciente internado.

Destinatário: Setor do hospital para onde foi enviado o medicamento para o paciente internado ou nome do paciente quando esse medicamento for individualizado.

Item de estoque: Lista que contém todos os medicamentos por item de estoque. Aqui se deve ter o cuidado de selecionar o medicamento de acordo com as informações da embalagem.

Nº de lote: Número de lote informado no medicamento.

Qtd perdida: Quantidade do medicamento a ser lançado a perda.

Qtd. em estoque: Quantidade em estoque do referido medicamento que se quer lançar a perda.

Incluir Registro: Após o preenchimento de todos os campos com os dados do medicamento, inclui o medicamento na lista. 

Lista de Medicamentos: Permite a inclusão e exclusão de itens de estoque, e seus respectivos dados. Caso o item de estoque, o número de lote ou a data de validade estejam incorretos, deverá ser excluído o item da lista e incluído novamente.

Botão Salvar: Efetua a gravação dos dados da tela no banco de dados. Sempre antes de executar esta funcionalidade o aplicativo analisa os dados da tela a fim de verificar se estão de acordo com as regras, como campos obrigatórios, limitações de datas, quantidades, formatos de campos, etc. 

Regras e exceções:

Toda saída para paciente internado que não é cadastrado na UDM é feito nessa categoria.

Deverá ser informado o setor de destino do medicamento, não importando o nome do usuário SUS que irá utilizar aquele medicamento se o medicamento não for individualizado.

Fica a critério da UDM fazer ou não a dispensa normal do paciente internado que é cadastrado naquele serviço de saúde. Se optar por fazê-la, deve-se ter a garantia de o medicamentos será de uso exclusivo desse usuário e que, quando receber alta, ele levará consigo o medicamento.

Situações e procedimentos relativos à dispensação para pacientes internados

Situações	Procedimentos
a) Usuário SUS cadastrado na UDM onde está internado	• Pode ocorrer a dispensação pelo SICLOM para a categoria "adulto/aids" ou "criança/aids" ou "gestante", conforme cada situação, desde que o paciente se responsabilize pelo tratamento retirado da farmácia, levando o quantitativo restante consigo até o momento da próxima dispensação; ou • Pode ocorrer a dispensação pelo SICLOM para paciente internado com destino à unidade de farmácia do posto de internação, por ex., que fará as doses individualizadas a cada usuário, e aquele Usuário SUS cadastrado na UDM onde está internado utilizará os medicamentos apenas durante o período em que estiver internado, devendo, após sua saída, retirar os medicamentos na farmácia do estabelecimento.
b) Usuário SUS cadastrado em outra UDM diferente da UDM de internação (com ou sem SICLOM), tendo levado consigo os medicamentos para o período de internação	• A UDM não procederá à saída para paciente internado enquanto esse usuário tiver quantitativo para o seu tratamento. Após esse período, a UDM de internação procederá à saída para paciente internado, pelo SICLOM, com destino à unidade de farmácia do posto de internação, por ex., que fará as doses individualizadas para cada usuário. Esse usuário utilizará os medicamentos ARV durante o período em que estiver internado. Após sua saída, deverá se dirigir à UDM onde está cadastrado para retomar a retirada dos medicamentos regularmente.
c) Usuário SUS cadastrado em outra UDM diferente da UDM de internação (com ou sem SICLOM), **NÃO** tendo levado consigo os medicamentos para o período de internação.	• A UDM de internação procederá à saída para paciente internado, pelo SICLOM, com destino à unidade de farmácia do posto de internação, por ex., que fará as doses individualizadas para cada usuário. Esse usuário utilizará os medicamentos ARV durante o período em que estiver internado. Após sua saída, deverá se dirigir à UDM onde está cadastrado para retomar à retirada dos medicamentos regularmente, após esgotado seu estoque.
d) Usuários SUS internados em uma UDM e não cadastrados em nenhuma UDM (com ou sem sistema SICLOM)	• A UDM de internação procederá à saída para paciente internado, pelo SICLOM, com destino à unidade de farmácia do posto de internação, por ex., o qual fará as doses individualizadas para cada usuário. Esse usuário utilizará os medicamentos ARV durante o período em que estiver internado. Após sua saída, o usuário deverá ser encaminhado para uma UDM de referência próxima ou àquela que desejar, obedecendo aos critérios estabelecidos por este protocolo.

Saida para Paciente internado/Consultar/Alterar

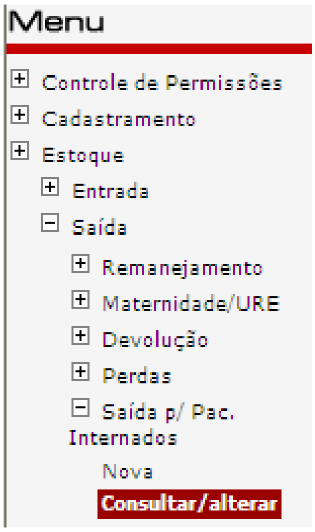
Objetivo:

Consultar ou alterar um lançamento de Saida para paciente interanado.

Como acessar:

No menu estoque, clicar na opção Saída/Saida para paciente internado/Consulta/Alterar.

Menu:



Tela de Consultar/Alterar Saida para paciente internado:



Explicação dos campos:

Item de estoque : Medicamento a ser consultado pela apresentação do frasco.

Data de validade: Data de validade do medicamento a ser consultado.

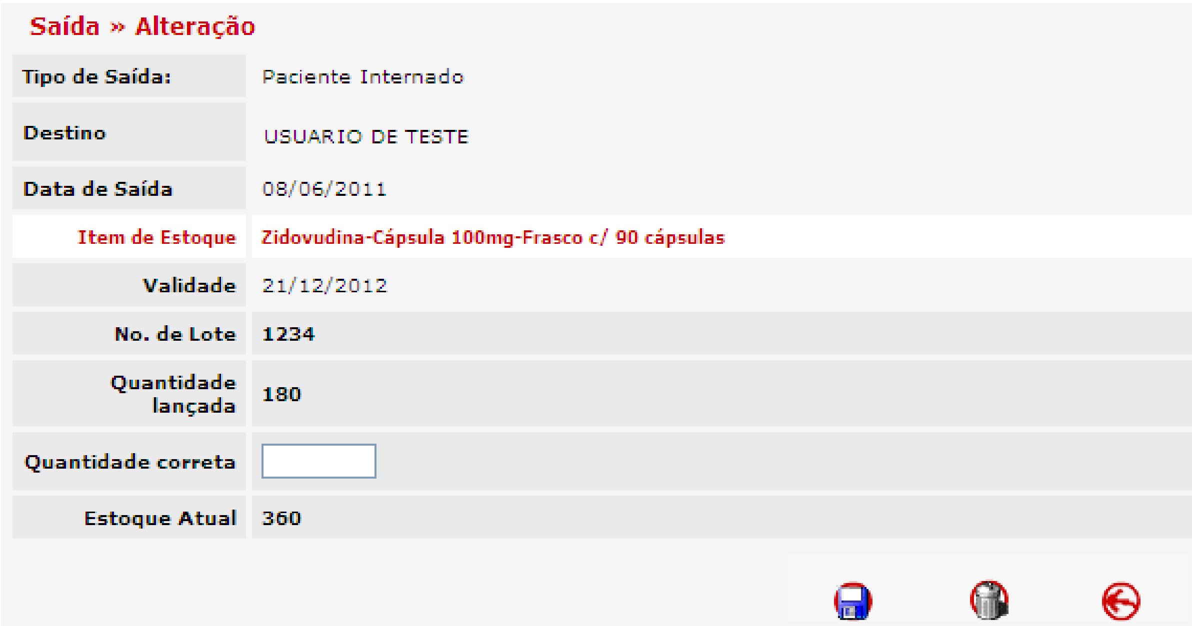
Número de lote: Número de lote do medicamentos a ser consultado

Data inicial e final: Data inicial e data final que irá delimitar a pesquisa, em que o lançamento foi efetuado.

Botão Consultar registros: Consultar os registros, baseado em um conjunto de campos de filtragem presente na tela.

Resultado da Consulta: Itens que a pesquisa trás como resultado.

Tela de Consultar/Alterar Saída Alteração:



Saída » Alteração

Tipo de Saída:	Paciente Internado
Destino	USUARIO DE TESTE
Data de Saída	08/06/2011
Item de Estoque	Zidovudina-Cápsula 100mg-Frasco c/ 90 cápsulas
Validade	21/12/2012
No. de Lote	1234
Quantidade lançada	180
Quantidade correta	
Estoque Atual	360

Regras e exceções:

Para que a consulta seja feita com sucesso pelo menos algum filtro tem que ser preenchido.

Na alteração do lançamento de saída por perda somente será possível alterar a quantidade da saída lançada incorretamente. Sempre deverá ser informado a quantidade correta.

Não será possível alterar o motivo da perta, o número de lote e a data de validade, para isso o lançamento deverá ser excluído e feito novamente.

Mapa Mensal

Objetivo:

Como acessar:

No menu estoque, clicar na opção MAPA.

Menu:



Tela de acesso ao mapa:

Para acessar o mapa, clique no mês de referência a ser digitado.



TELA DE RESUMO DO MAPA

Para acessar a janela de digitação do mapa de inventário, clicar no botão Detalhamento.

Estoque

Mapa Mensal

RESUMO DO MAPA INVENTÁRIO			
5/2011			
Medicamento	Entradas	Saídas	Saldo
Nem todas as unidades vinculadas a esta UDM fecharam seus mapas!			
Detalhamento			
Relatório Detalhado			

TELA DE DADOS DO RESPONSÁVEL PELA DIGITAÇÃO

Para a digitação dos dados do responsável pelo preenchimento, clicar em cima do campo NOME, ou qualquer outro campo da tela de preenchimento dos dados.

Dados do Responsável pelo Preenchimento	
Nome	
Cargo	
Função	
Data de preenchimento	
Observações	

TELA DE DIGITAÇÃO DOS DADOS DO RESPONSÁVEL PELA DIGITAÇÃO

Os campos deverão ser preenchidos com dados do responsável e depois de preenchidos clicar no botão Gravar.

Detalhamento	
Responsável pelo preenchimento	
Usuário de teste	
Cargo do Responsável pelo preenchimento	
teste do manual	
Função do Responsável pelo preenchimento	
teste do manual	
Data de preenchimento	
01/06/2011	
Observações	
Gravar	Fechar

Tela de resumo de medicamentos:

Para digitação do medicamento, clicar em cima do nome do medicamento.

MEDICAMENTOS	ENTRADAS			SAÍDAS					SALDO FINAL
	MS	Reman.	Ajuste	Dispen.	Devol.	Reman.	Perdas	Ajuste	
Abacavir-Comp 300mg-Fr. c/ 60 Comps									
Abacavir-Sol. Oral 20mg/ml-Fr. c/ 240ml									
Amprenavir-Sol. Oral 15mg/ml-Fr. c/ 240ml									
Atazanavir-Cáp 200mg-Fr. c/ 60 cáps									
Atazanavir-Cáp 300mg-Fr. c/ 30 cáps									
Darunavir-Comp 300mg-Fr. c/ 120 Comps									

Tela de digitação do Medicamento:

Detalhamento

* O saldo anterior é o saldo informado no mês de Abril no SICLOM Gerencial.
* Para excluir um lote, basta colocar 0(zero) na quantidade da linha desejada.
* Para alterar a Data de Validade e/ou Lote, é necessário excluir a linha, zerando-a como acima, e preencher uma nova linha em branco com a data de Validade, lote e quantidade corretos.

Abacavir-Comprimido 300mg-Frasco c/ 60 comprimidos

Saldo Inicial **0** Comp.

Entradas

MS	Remanejado	Ajuste
	120	Comp.

Saídas

Dispensado	Pac.Internado	Devolução	Remanejado	Perdas	Ajuste
					Comp.

Saldo Final **120** Comp.

Discriminação

	Data de Validade	Nº do lote	Quantidade
1	01/01/2011	123	10
2	31/10/2012	MMMMM	120
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Reimportar | Gravar | Voltar

Regras e exceções:

- A digitação do mapa no SICLOM Operacional só poderá ser feita no primeiro dia útil do mês.
- NÃO fazer nenhuma dispensa do mês corrente antes do fechamento do mapa. A dispensação antes da digitação e do fechamento do mapa acarretará em discordância do estoque com o saldo final do mês anterior. Somente fazer dispensa do mês de referência do mapa digitado.
- O mapa só pode ser fechado se todos os medicamentos com saldo tenham sido acessados e gravados, senão o botão de Fechar Inventário não será habilitado.
- Se houver matenidades/Ures vinculadas à UDM o botão Fechar Inventário só será habilitado se o(s) mapa(s) dessa(s) Mat/Ure(s) estiverem fechados.
- Ao informar os medicamentos com seus números de lote e validade no campo discriminação, o sistema ajustará o estoque do SICLOM Operacional conforme o digitado no campo *Quantidade*. No momento da gravação do medicamento, o estoque do SICLOM Operacional será ajustado.
- Quando o sistema apresentar um medicamento com determinado lote e validade que já não existe mais no estoque fisico, colocar o 0 (zero) no campo quantidade, ao gravar, esse lote será zerado no sistema.
- O mapa informado no SICLOM Operacional atualizará automaticamente a informação do mapa do SICLOM Gerencial.
- Se o mapa de Movimento Mensal for digitado e fechado no SICLOM Gerencial, o SICLOM Operacional não será atualizado, portanto, seus estoques não serão ajustados. Para ajuste de estoque o mapa deverá ser OBRIGATORIAMENTE digitado no SICLOM Operacional.
- O **Saldo Inicial** é importado do SICLOM Gerencial, não sendo obrigatoriamente igual ao relatório gerado pelo SICLOM operacional.
- O **Saldo Inicial** mais os movimentos de estoque resultará no **saldo final** do mês de referência. Quando o mapa é fechado teremos como saldo inicial do mês seguinte o saldo final gravado no mapa.

- Qualquer lançamento feito retroativamente ou posteriormente no SICLOM Operacional, não afetará o mapa já fechado.
- O **Saldo Final** deverá refletir o estoque físico da farmácia no último dia do mês de referência do mapa.
- Somente os dados de entradas, saídas e lotes e validades do medicamento serão importados do SICLOM Operacional.